

<p>ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № 3 от «31» мая 2021года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня Л.В. Гурьева Приказ № 36 от «31» мая 2021 года.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня
Липецкого муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня (далее – Педагогический совет)

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;

– внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;

– ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;

- рассматривает и принимает основную образовательную программу ДОУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего, заместителей заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;
- определяет перечень платных услуг;
- рассматривает вопросы снижения размера платы на платные образовательные услуги.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

4.3.1. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.

4.4.1. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.5. На заседания Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием работников. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего ДОУ, хранятся в учреждении.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.