

<p>ПРИНЯТО: На общем собрании трудового коллектива Протокол № 3 от «31» мая 2021года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня Л.В. Гурьева Приказ № 35 от «31» мая 2021 года.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня
Липецкого муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

- 2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ:
- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
 - взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.2. Функции Общего собрания:
- 2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:
- охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;

- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Избирает представителей в Управляющий совет ДООУ.

2.2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДООУ.

2.2.5. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДООУ.

3. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать и принимать устав ДООУ
- выступать от имени ДООУ с целью защиты прав и законных интересов всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- рассматривать и принимать Программу развития ДООУ;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривать направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривать перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
- обсуждать и принимать коллективный договор, мероприятия Программы развития ДООУ.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть его председателем в соответствии с планом работы, Учредитель, заведующий ДООУ, выборный орган первичной профсоюзной организации, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.11. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.