

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области
от 31 12 2015 № 860

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня
Липецкого муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Устав обсужден и принят на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня Липецкого муниципального района Липецкой области
«17» декабря 2015 года, протокол № 2 от 17.12.2015г.

Председатель собрания Мурз
(подпись)

Милякова Е.Ю.
(фамилия, инициалы)

Заведующий Меланина Т.М.
(подпись)

Меланина Т.М.
(фамилия, инициалы)

Верно
Начальник общего
отдела

Мурз



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня Липецкого муниципального района Липецкой области (далее по тексту – ДООУ) создано на основании постановления Главы администрации Липецкого муниципального района №152 от 16.04.1998г.
- 1.2. Настоящая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» деревни Новая Деревня Липецкого муниципального района Липецкой области.
Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня.
- 1.6. Место нахождения (юридический адрес) ДООУ: 398503, Липецкая область, Липецкий район, д. Новая Деревня, ул. Первомайская, дом 8.
- 1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 398503, Липецкая область, Липецкий район, д. Новая Деревня, ул. Первомайская, дом 8.
- 1.8. Учредителем, собственником имущества является муниципальное образование – Липецкий муниципальный район Липецкой области. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту – Учредитель).
- 1.9. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, правовыми актами Липецкого муниципального района, приказами и распоряжениями председателя комитета образования Липецкого муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.10. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах Липецкого муниципального района, иметь печать установленного образца, штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учре-

- ждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. ДОО самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 1.12. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерский учет.
 - 1.13. Права у ДОО в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право ДОО на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.
 - 1.14. Представителем ДОО как юридического лица выступает его заведующий.
 - 1.15. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.
 - 1.16. ДОО самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
 - 1.17. ДОО может иметь в структуре различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых заведующим Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, спортивные клубы, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.
 - 1.18. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

- 2.1. Основной целью деятельности ДОО является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Кроме того, ДОО осуществляет присмотр и уход и вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (при наличии лицензии).

2.2. Предметом деятельности ДОО являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельностью;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для реализации цели ДОО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в ДОО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. ДОО обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

3.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

3.5. Родители (законные представители) имеют права, предусмотренные федеральным законодательством.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

3.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

3.8. Педагогические работники ДОУ гарантированы права и свободы, установленные федеральным законодательством.

3.9. Педагогические работники ДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.10. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. Права иных работников ДООУ:

- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

3.12. Обязанности и ответственность иных работников ДООУ устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДООУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Работодателем для работников ДООУ является заведующий ДООУ.

4.2. Комплектование ДООУ работниками проводится заведующим ДООУ согласно штатному расписанию.

4.3. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Отношения работника и администрации ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

4.5. Условия и порядок оплаты труда работников ДООУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Липецкого муниципального района Липецкой области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий ДООУ назначается на должность и освобождается комитетом образования по согласованию с курирующим заместителем главы администрации.

5.3. Заведующий ДООУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.9. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

5.4. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.5. Заведующему ДООУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

5.6. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

5.7. Коллегиальными органами управления ДООУ являются Общее собрание работников, Педагогический совет, совет родителей.

5.8. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание работников МБДОУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня (далее – Общее собрание).

5.9. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.

5.10. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

5.11. Общее собрание имеет право:

- рассматривать и принимать устав ДООУ
- выступать от имени ДООУ с целью защиты прав и законных интересов всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;
- рассматривать и принимать Программу развития ДООУ;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривать направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривать перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
- обсуждать и принимать коллективный договор, мероприятия Программы развития ДООУ.

5.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, созывается его председателем в соответствии с планом работы, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

5.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской

Федерации, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

5.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.15. Порядок организации деятельности Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об Общем собрании работников, утверждаемым заведующим.

5.16. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет МБДООУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня (далее – Педагогический совет).

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.18. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДООУ.

5.19. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает и принимает основную образовательную программу ДООУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего, заместителей заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;
- определяет перечень платных услуг;
- рассматривает вопросы снижения размера платы на платные образовательные услуги.

5.20. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.21. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения работниками ДООУ.

5.22. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.23. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.24. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.25. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.26. Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
 - информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
 - ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 5.27. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников МБДООУ детский сад «Ромашка» д. Новая Деревня (далее Совет родителей).
- 5.28. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы ДООУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).
- 5.29. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 5.30. Совет родителей:
- рассматривает и выносит мнение по вопросам управления ДООУ;
 - принимает участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
 - оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
 - оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
 - организует с родителями (законными представителями) разъяснительную и консультативную работу.
- 5.31. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем в соответствии с планом работы, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.
- 5.32. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей).
- 5.33. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.34. Компетенция Учредителя:
- реорганизация и ликвидация ДООУ;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.35. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета через своих представителей;
- получать отчет о сомообследовании, ежегодный отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ;

5.36.. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеративным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности образовательного учреждения;
- имущество, переданное образовательному учреждению собственником;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредит-

ных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.

6.13. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.17. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учреди-

телем или иного приобретенного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

6.18. При ликвидации ДОУ, оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

7.1. Устав ДОУ разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДОУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

8.1. Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами

8.2. Нормы локальных нормативных актов, не должны ухудшать положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с и установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, утверждаются заведующим ДОУ.

8.4. При принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.

8.5. После утверждения локального нормативного акта заведующим ДООУ проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

9.1. Деятельность ДООУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Ликвидация ДООУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

